



**FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE**

REGIONE PIEMONTE  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE  
NELL'ORGANICO DEL GAL MONTAGNE BIELLESI IN QUALITA' DI RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ATTUATE DAL GAL**

**AVVISO PUBBLICO DI ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 25 01 2024**

## Articolo 1 - Premessa

Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale. Il programma LEADER, acronimo dal francese Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (collegamento fra azioni di sviluppo dell'economia rurale), è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea per sostenere progetti di sviluppo rurale ideati e concertati secondo il cosiddetto "approccio dal basso" (bottom-up), al fine di promuovere la crescita socio-economica del territorio.

Le aree rurali che aderiscono a LEADER si organizzano in Gruppi di Azione Locale (GAL) e formulano la propria strategia di sviluppo in un documento programmatico definito PSL (Programma di Sviluppo Locale), nell'ambito del quale indicano le proprie priorità di azione in un arco temporale di medio periodo (circa sette anni).

Nell'attuale fase di programmazione (2014/2022), LEADER ha raggiunto la sua quinta edizione.

Il GAL Montagne Biellesi è alla sua seconda esperienza di pianificazione LEADER; partecipa all'iniziativa, infatti, dal periodo 2007/2013 con il PSL denominato "“Dal tessile al territorio - le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo per l'area GAL” con uno stanziamento di circa 2,4 MI€ ed è attualmente operativo nell'ambito del PSR 2014/2022 con il PSL denominato "Montagne Biellesi in transizione: nuove economie e reti territoriali come strumento di sviluppo locale partecipato del territorio" con uno stanziamento di circa 6,8 MI€.

La strategia del Piano di Sviluppo Locale del Gal, nella programmazione 2014 – 2022, prevede interventi finalizzati all'ammodernamento ed al miglioramento della competitività delle imprese agricole, agroalimentari, turistiche ed artigianali, al miglioramento dell'attrattività del territorio in ambito turistico mediante il sostegno a interventi di creazione o potenziamento delle infrastrutture turistiche, al mantenimento della residenzialità e contrasto allo spopolamento mediante la creazione o il potenziamento di servizi culturali o socio-assistenziali. Il sostegno agli investimenti è fornito attraverso misure destinate a beneficiari pubblici e privati.

Nell'ambito delle progettualità sopra esposte il GAL Montagne Biellesi intende selezionare una figura professionale che possa svolgere le funzioni tecniche amministrative a supporto delle attività attuate dal GAL nei diversi ambiti sopradescritti oltre che affiancare il Direttore Tecnico nella predisposizione e nello sviluppo delle attività di animazione del territorio in vista dell'avvio della Strategia di Sviluppo Locale per il periodo 2023-2027.

## Articolo 2 – Soggetto indicente

G.A.L. Montagne Biellesi soc. cons. a r.l.

Sede legale: via Sandro Bassetti 1, 13866 – Casapinta (BI)

Sede Operativa: via Bernardino Galliani 50, 13811 – Andorno Micca (BI)

Tel. 015.0991427

E-mail: [amministrazione@montagnebiellesi.it](mailto:amministrazione@montagnebiellesi.it)

PEC: [gal@pec.montagnebiellesi.it](mailto:gal@pec.montagnebiellesi.it)

Sito internet: [www.montagnebiellesi.it](http://www.montagnebiellesi.it)

### Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le funzioni e le mansioni che il RAF dovrà assumere sono così riassumibili:

1. lavora in stretto contatto con il Direttore e, relativamente agli argomenti afferenti alle sue mansioni, con il CdA partecipando alle sue riunioni, attuandone delibere e indirizzi, relazionandosi per quanto di sua competenza con:

- gli altri organi e uffici del GAL,
- gli Enti pubblici e privati utenti/destinatari dell'attività del GAL,
- gli Uffici regionali/nazionali/europei, gli Organismi Pagatori e di controllo (es. ARPEA) e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Leader) preposti all'attuazione del programma CLLD Leader e dei Programmi cui partecipa il GAL, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività,
- i consulenti e i prestatori di servizi di cui il GAL si avvale per l'esercizio della propria attività;

2. verifica lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL (sia in fase pianificatoria/progettuale che di attuazione), relazionando periodicamente al Direttore, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche/riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle regole indicate dalla Regione Piemonte e/o dagli Enti Pubblici nazionali e/o europei di riferimento;

3. in accordo con il Direttore, predispone e organizza operativamente le attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'ufficio del GAL;

4. monitora lo stato di avanzamento degli interventi a regia e cura le relazioni con i prestatori d'opera e i partner del GAL interessati all'intervento (Enti Pubblici, Associazioni di Categoria, ecc...);

5. per le domande di sostegno a valere sui bandi GAL, nell'ambito del procedimento concessorio, è Funzionario Istruttore delle domande di sostegno (anche nell'ambito della Commissione di Istruttoria nominata dal CdA); redige e sottoscrive i verbali di istruttoria, sia in occasione della formazione della graduatoria sia in occasione di eventuali domande di variante in corso d'opera (con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti) sia nei casi di richiesta di eventuali proroghe/rinunce/revoche; a seguito della supervisione da parte del Funzionario di grado superiore, trasmette insieme a quest'ultimo la proposta di graduatoria al CdA per l'autorizzazione preventiva al provvedimento concessorio; in particolare:

- si occupa del ricevimento delle domande e dell'effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità, durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti, come da indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
- monitora lo stato di avanzamento delle domande relative ai bandi e cura le relazioni con i beneficiari;
- esegue l'istruttoria delle domande estratte a campione per la verifica delle autodichiarazioni;
- esegue, in stretta sinergia con il Direttore, la verifica del corretto espletamento delle procedure di appalto da parte dei beneficiari pubblici e i relativi adempimenti connessi (istruttoria comunicazione di rideterminazione del contributo, eventuali sanzioni per inadempienze o anomalie,...)

- fornisce al funzionario istruttore delle domande di pagamento le necessarie documentazioni e informazioni affinché quest'ultimo possa organizzare le attività di controllo degli interventi realizzati dai beneficiari dei bandi GAL;
- aggiorna il sistema informativo telematico relativo alla Programmazione CLLD Leader in conformità con le disposizioni di ARPEA, CSI, Regione Piemonte e/o altri enti preposti;
- effettua il controllo analitico e sistematico del crono-programma di spesa e/o investimenti previsto dal piano di attività, riferendone periodicamente al Direttore;

5. predispone la documentazione, da sottoporre alla supervisione del Direttore, in risposta alle periodiche richieste da Regione Piemonte, Organismo Pagatore (ARPEA) ed Enti da questi accreditati (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc...) prima dell'inoltro ufficiale;

6. tiene i rapporti con i consulenti del GAL (amministrativi, fiscali, del lavoro, ecc...), con la supervisione del Direttore, per la predisposizione della documentazione prevista dalla normativa vigente;

7. lavora a stretto contatto con il Direttore, e in particolare:

- fornisce attività di collegamento e supporto al consulente fiscale-contabile esterno e coordina l'attività amministrativo-finanziaria-contabile;
- predispone le rendicontazioni da trasmettere con la supervisione del Direttore a Regione Piemonte relative alle azioni a regia GAL e delle attività connesse ad interventi di cui il GAL è beneficiario,
- supporta il Direttore nella fase di acquisizione di servizi e forniture ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici,
- riferisce periodicamente circa il controllo analitico e sistematico del crono-programma di spesa e/o investimenti previsto dal piano di attività,
- riferisce circa eventuali situazioni e/o aspetti inerenti la gestione del GAL che, esulando dall'ordinario, richiedono una risposta non standard e un intervento ad hoc da valutare in collaborazione con il Direttore ed eventualmente con il CdA;
- contribuisce alla stesura dei bandi del GAL, in funzione delle proprie competenze maturate in ambito professionale o formativo.

#### **Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità**

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- conoscenza generale del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte, con particolare riguardo alla Programmazione 2023-2027;
- conoscenza generale dei Regolamenti europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;
- conoscenza generale delle procedure connesse alle attività e ai procedimenti amministrativi (Legge n. 241 del 1990, D.lgs. n. 36 del 2023,...);
- ottima conoscenza del pacchetto office;

F. ottima conoscenza del territorio di competenza del GAL Montagne Biellesi;  
G. conoscenza basica della lingua inglese;  
H. possesso della patente di guida di tipo B e disponibilità di auto propria;  
I. non esclusione dall'elettorato attivo;  
L. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;  
M. non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;  
N. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;  
O. età non inferiore a 18 anni alla scadenza dei termini di presentazione della domanda;  
P. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:  
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

## **Articolo 5 – Tipologia di contratto e impegno richiesto**

Per la figura professionale ricercata si propone la seguente tipologia di contratto:  
Assunzione a tempo indeterminato indicativamente a partire dal mese di aprile 2024.

Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario  
Categoria: II livello  
RAL: 21.620,13  
Impiego part time

L'impegno richiesto è pari a 30 ore/settimana.  
Il periodo di prova previsto è di 180 giorni ai sensi dell' art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 104/2022 .  
La sede principale di lavoro è situata presso la sede operativa del GAL in via Bernardino Galliani 50, 13811 – Andorno Micca (BI).

Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

## **Articolo 6 – Presentazione della domanda**

Le persone interessate devono far pervenire la domanda di partecipazione mediante PEC all'indirizzo [gal@pec.montagnebiellesi.it](mailto:gal@pec.montagnebiellesi.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 febbraio 2024, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.1 del presente avviso di selezione, l'aspirante candidato dovrà compilare tutti i campi presenti nell'allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza;
- il titolo di studio e la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art 4., anche sotto forma di auto dichiarazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 o inserendo ed evidenziando le attività specifiche all'interno del CV
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti; - di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- l'indirizzo PEC e l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. E' altresì valida la sottoscrizione con firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

**Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato all'interno del quale dovranno essere elencate e dettagliate le attività oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi assegnati ai sensi dell'art.8.a .**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF) DA INSERIRE NELL'ORGANICO DEL GAL MONTAGNE BIELLESI \_ COGNOME e NOME", inserendo il cognome e il nome del candidato.

Il GAL Montagne Biellesi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 7 – Commissione di Valutazione**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da almeno 2 esperti dell'attività dei Gruppi di Azione Locale oltre che delle materie oggetto di selezione. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del GAL o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del GAL Montagne Biellesi [www.montagnebiellesi.it](http://www.montagnebiellesi.it).

## Articolo 8 – Analisi dei titoli, prove d'esame e punteggi

### 8.a - Requisiti di ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti e procederà alla valutazione curricolare del candidato sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
A. Esperienze formative specifiche - sull'attività dei GAL nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1305/ 2013 e negli ambiti di applicazione del FEASR - sulla normativa legata al funzionamento delle società a partecipazione pubblica, degli enti pubblici e ai procedimenti amministrativi	Per attività formativa specifica: punti 5	Max 10 punti
B. Esperienze lavorative (dipendente, libera professione, ecc) nell'ambito dell'attività connessa ai procedimenti amministrativi, delle procedure pubbliche, delle società a partecipazione pubblica e/o degli enti pubblici. Le attività di stage, tirocinio e servizio civile non saranno ritenute valide ai fini dell'attribuzione del punteggio.	Per attività lavorativa: punti 6	Max 12 punti
C. Esperienze lavorative (dipendente, libera professione, ecc) - nell'ambito della progettazione europea, sia a livello regionale che nazionale e internazionale, - nell'ambito di progetti sviluppati dai Gruppi di Azione Locale sui territori di propria competenza - all'interno di enti/società che operano direttamente nella gestione dei fondi FEASR - nell'ambito di attività di programmazione, gestione e attuazione di interventi promossi, realizzati o finanziati con il concorso di finanziamenti pubblici Le attività di stage, tirocinio e servizio	Per attività lavorativa: punti 5	Max 20 punti

civile non saranno ritenute valide ai fini dell'attribuzione del punteggio.		
	Totale	Max 42 punti

I punteggi saranno cumulati con i punteggi assegnati in sede di prova scritta e prova orale ai fini della formazione della graduatoria finale.

Tutti i candidati provvisti dei requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 4 saranno convocati mediante PEC alle prove selettive: una prova scritta ed un colloquio orale.

L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

### 8.b – Prove d'esame

Il programma degli esami comprende una prova scritta composta da un quiz a risposta chiusa, una domanda aperta ed una prova orale con verifica delle competenze dichiarate.

In sede di colloquio orale e prova pratica si terrà conto della preparazione dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza del dipendente selezionato relativamente alle mansioni di cui all'art. 3, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate.

#### Prova scritta

Svolgimento di un elaborato a schema libero e/o di un quiz con domande con risposte chiuse, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie seguenti:

<b>MATERIE</b>
Conoscenza delle caratteristiche generali e normative dei principali programmi di finanziamento comunitari e nazionali (es. LEADER, SNAI, e similari): in particolare la conoscenza di quelli applicabili nelle aree rurali e montane
Conoscenza della legislazione sui procedimenti amministrativi con particolare riferimento alle procedure di affidamento servizi e forniture sotto soglia ai sensi del d.lgs. n.36/2023
Conoscenza della normativa di riferimento dei Gruppi di Azione Locale (FEASR, PSN, CSR, Manuali Arpea,...)
Conoscenze del territorio di competenza del GAL Montagne Biellesi, con particolare riferimento alle caratteristiche economico/produttive che ne caratterizzano le diverse macroaree
Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale 2014 2022 del GAL Montagne Biellesi "Montagne Biellesi in transizione: nuove economie e reti territoriali come strumento di sviluppo locale partecipato del territorio" e della nuova Strategia di Sviluppo Locale 2023 2027 "A.G.I.Re. – Azioni Generative In Rete"

#### Prova orale

Colloquio riguardante le materie della prova scritta, valutazione delle capacità relazionali. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua

inglese nonché dell'uso delle apparecchiature, portali informatici di servizi amministrativi senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità di cui all'art 4.

### Procedure

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 18 punti su 30.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, di rinuncia, o per sopraggiunte esigenze di personale da parte del GAL anche negli anni successivi alla partecipazione al concorso e per un periodo fino a 2 anni.

### 8.c – Diario delle prove

Le prove d'esame per i candidati che avranno superato la verifica di ammissibilità di cui all'art.8 comma a, si terranno presso la sede del GAL Montagne Biellesi ad Andorno Micca (BI), via Bernardino Galliani 50 alla data e orario che verranno comunicati tramite PEC personalmente.

La prova orale, per coloro che avranno superato la prova scritta, si terrà nelle medesima sede alla data e orario che verranno comunicati tramite PEC personalmente.

### **Articolo 9 - Graduatoria**

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la prova scritta e per la prova orale).

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del GAL Montagne Biellesi [www.montagnebiellesi.it](http://www.montagnebiellesi.it) , entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle candidature.

### **Articolo 10 - Assunzione in servizio**

Il candidato vincitore, sarà convocato mediante PEC, ed invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

Scaduto il termine indicato per la presentazione dei documenti, in caso di mancata consegna o consegna parziale della documentazione richiesta, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto; in tal caso, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Montagne Biellesi si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Montagne Biellesi, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL Montagne Biellesi, all'indirizzo [amministrazione@montagnebiellesi.it](mailto:amministrazione@montagnebiellesi.it).

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente: Francesca Delmastro delle Vedove.

## **Articolo 12 – Informazioni**

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Tecnico Luca Pozzato, RUP del presente procedimento, previo appuntamento telefonico al n. 015.0991427 o scrivendo a [info@montagnebiellesi.it](mailto:info@montagnebiellesi.it).

## **Articolo 13 – Riferimenti normativi e link utili**

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente avviso pubblico.

La normativa di riferimento è la seguente:

- Complementi di Sviluppo Rurale (CSR) 2023 2027 della Regione Piemonte in attuazione del Piano strategico nazionale PAC (PSP) 2023-2027, adottato dalla Giunta regionale con DGR n. 27 - 7740 del 20 novembre 2023, nel testo disponibile al seguente link:  
[https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-06/csr\\_vers2\\_giugno\\_2023\\_final.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-06/csr_vers2_giugno_2023_final.pdf) con particolare riferimento all'intervento SRG06 "Leader - attuazione Strategie di Sviluppo Locale"
- Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014 2022 della Regione Piemonte è stato adottato con Decisione della Commissione europea C(2015)7456 del 28 ottobre 2015, nel testo disponibile al seguente link:  
[https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-07/programme\\_2014it06rdp009\\_14\\_0\\_it\\_appr\\_ce.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-07/programme_2014it06rdp009_14_0_it_appr_ce.pdf) con particolare riferimento alla Misura 19: "Sostegno allo sviluppo locale LEADER".

La normativa di riferimento e i regolamenti sono disponibili sul sito della Regione Piemonte, di Arpea Piemonte, del programma INTERREG e dell'Unione Europea, ai seguenti link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/sviluppo-rurale-piemonte/programmazione-2014-2022-psr/misure-operazioni-bandi-graduatorie-psr-2014-2022>  
[https://arpea.iswebcloud.it/download/allegati/216/2281943261O\\_OManualePSRnonSIGCre\\_v.7.pdf](https://arpea.iswebcloud.it/download/allegati/216/2281943261O_OManualePSRnonSIGCre_v.7.pdf)  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=celex%3A32013R1305>

La Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023 2027 del GAL Montagne Biellesi è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo: <https://www.montagnebiellesi.it/wp-content/uploads/2024/01/GAL-MB-SSL-AGIRE-app.pdf>

Il Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2014 2022 del GAL Montagne Biellesi è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo: <https://www.montagnebiellesi.it/wp-content/uploads/2021/02/PSL-Gal-MB-12-20.pdf>

Lo statuto del GAL Montagne Biellesi è disponibile all'indirizzo <https://www.montagnebiellesi.it/wp-content/uploads/2021/02/Statuto-GAL-Montagne-Biellesi.pdf>

Nell'ambito delle materie oggetto d'esame sulla presente selezione, la normativa di riferimento per il funzionamento degli Enti Locali è il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii, il D.lgs. n.175/2016 (TUSP) e ss.mm.ii. , la legge 241/90 e ss.mm.ii. e il d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii..