



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE

REGIONE PIEMONTE
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE
NELL'ORGANICO DEL GAL MONTAGNE BIELLESI IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO E
ANIMATORE TERRITORIALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ATTUATE DAL GAL

AVVISO PUBBLICO DI ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 07 09 2023

Articolo 1 - Premessa

Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale. Il programma LEADER, acronimo dal francese Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (collegamento fra azioni di sviluppo dell'economia rurale), è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea per sostenere progetti di sviluppo rurale ideati e concertati secondo il cosiddetto "approccio dal basso" (bottom-up), al fine di promuovere la crescita socio-economica del territorio.

Le aree rurali che aderiscono a LEADER si organizzano in Gruppi di Azione Locale (GAL) e formulano la propria strategia di sviluppo in un documento programmatico definito PSL (Programma di Sviluppo Locale), nell'ambito del quale indicano le proprie priorità di azione in un arco temporale di medio periodo (circa sette anni).

Nell'attuale fase di programmazione (2014/2022), LEADER ha raggiunto la sua quinta edizione.

Il GAL Montagne Biellesi è alla sua seconda esperienza di pianificazione LEADER; partecipa all'iniziativa, infatti, dal periodo 2007/2013 con il PSL denominato "“Dal tessile al territorio - le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo per l'area GAL” con uno stanziamento di circa 2,4 M€ ed è attualmente operativo nell'ambito del PSR 2014/2022 con il PSL denominato "Montagne Biellesi in transizione: nuove economie e reti territoriali come strumento di sviluppo locale partecipato del territorio" con uno stanziamento di circa 6,8 M€.

La strategia del Piano di Sviluppo Locale del Gal, nella programmazione 2014 – 2022, prevede interventi finalizzati all'ammodernamento ed al miglioramento della competitività delle imprese agricole, agroalimentari, turistiche ed artigianali, al miglioramento dell'attrattività del territorio in ambito turistico mediante il sostegno a interventi di creazione o potenziamento delle infrastrutture turistiche, al mantenimento della residenzialità e contrasto allo spopolamento mediante la creazione o il potenziamento di servizi culturali o socio-assistenziali. Il sostegno agli investimenti è fornito attraverso misure destinate a beneficiari pubblici e privati.

Nell'ambito delle progettualità sopra esposte il GAL Montagne Biellesi intende selezionare una figura professionale che possa svolgere le funzioni tecniche amministrative a supporto delle attività attuate dal GAL nei diversi ambiti sopradescritti, le attività di comunicazione e promozione del GAL oltre che affiancare il Direttore Tecnico e il Responsabile amministrativo nella predisposizione e nello sviluppo delle attività di animazione del territorio in vista della partecipazione al bando per la selezione del PSL territoriale per il periodo 2023-2027.

Articolo 2 – Soggetto indicente

G.A.L. Montagne Biellesi soc. cons. a r.l.

Sede legale: via Sandro Bassetti 1, 13866 – Casapinta (BI)

Sede Operativa: via Bernardino Galliani 50, 13811 – Andorno Micca (BI)

Tel. 015.0991427

E-mail: amministrazione@montagnebiellesi.it

PEC: gal@pec.montagnebiellesi.it

Sito internet: www.montagnebiellesi.it

Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale in assunzione sarà gerarchicamente subordinata al Direttore Tecnico, svolgerà le mansioni amministrative a lui assegnate dal direttore e opererà in stretta sinergia con il Responsabile Amministrativo e Finanziario.

La sua attività ricadrà nell'ambito amministrativo e comunicativo-promozionale, svolgendo le seguenti mansioni:

- organizzare, in accordo con il direttore, le attività di animazione del territorio finalizzate a garantire massima rispondenza tra le strategie adottate dal GAL e le esigenze territoriali, anche mediante l'organizzazione di incontri e riunioni nei comuni facenti parti del GAL Montagne Biellesi nella programmazione attuale e nelle programmazioni future;
- contribuire alla stesura dei bandi del GAL Montagne Biellesi, in funzione delle proprie competenze maturate in ambito professionale o formativo;
- favorire la creazione di reti di collaborazioni tra imprese del territorio, sia tra imprese del medesimo settore che tra imprese di settori differenti, al fine di favorire una maggiore sinergia tra gli ambiti agricolo, turistico, commerciale e artigianale;
- svolgere il ruolo di funzionario istruttore delle domande di pagamento pervenute a valere sui bandi pubblicati dal GAL Montagne Biellesi,
- svolgere attività di segreteria e di front-end durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL;
- redigere i verbali in occasioni di incontri pubblici, Consigli di Amministrazione, Assemblee, ecc ;
- dirigere e programmare le attività di comunicazione, informazione e promozione in merito alle attività progettuali e istituzionali del Gal, al fine di garantire la massima divulgazione delle strategie adottate e delle opportunità di finanziamento proposte;
- svolgere attività amministrative sulla sezione Agricoltura del portale <https://servizi.regione.piemonte.it/> ;
- supportare le attività di monitoraggio e valutazione del PSL e dei progetti Attuati da GAL;
- svolgere il costante aggiornamento del sito web del Gal, comprensivo dell'ideazione di contenuti finalizzati a realizzare un'adeguata informazione e promozione sulle attività del Gal;
- gestire e aggiornare costantemente le pagine social del GAL Montagne Biellesi.

Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- A. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- B. aver svolto almeno un'esperienza formativa specifica o lavorativa nell'ambito della comunicazione e promozione mezzo stampa, social o web;
- C. ottima conoscenza e capacità di utilizzo di WordPress per quanto concerne l'aggiornamento delle pagine e del blog di un sito web;
- D. avere buona conoscenza delle misure di finanziamento europeo nell'ambito del FEASR
- E. conoscenza degli strumenti necessari alla promozione attraverso social media;
- F. ottima conoscenza del pacchetto office;
- G. conoscenza di almeno un programma o un'applicazione di grafica e progettazione documentale (es., Adobe Photoshop, Canva, Adobe Illustrator, applicazioni web, ecc. ...);
- H. ottima conoscenza del territorio di competenza del GAL Montagne Biellesi;

- I. conoscenza basica della lingua inglese;
- L. possesso della patente di guida di tipo B e disponibilità di auto propria;
- M. non esclusione dall'elettorato attivo;
- N. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- O. non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- P. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- Q. età non inferiore a 18 anni alla scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- R. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Articolo 5 – Tipologia di contratto e impegno richiesto

Per la figura professionale ricercata si propone la seguente tipologia di contratto:
Assunzione a tempo indeterminato indicativamente a partire dal mese di ottobre 2023.

Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario
Categoria: II livello
RAL: 33.600,00 €
Impiego a tempo pieno

L'impegno richiesto è pari a 40 ore/settimana.
Il periodo di prova previsto è di 60 giorni di effettivo lavoro.
La sede principale di lavoro è situata presso la sede operativa del GAL in via Bernardino Galliani 50, 13811 – Andorno Micca (BI).

Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

Articolo 6 – Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire la domanda di partecipazione mediante PEC all'indirizzo gal@pec.montagnebiellesi.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 settembre, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.1 del presente avviso di selezione, l'aspirante candidato dovrà compilare tutti i campi presenti nell'allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza;
- il titolo di studio e la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art 4., anche sotto forma di auto dichiarazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti; - di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- l'indirizzo PEC e l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. E' altresì valida la sottoscrizione con firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE NELL'ORGANICO DEL GAL MONTAGNE BIELLESI _ COGNOME e NOME", inserendo il cognome e il nome del candidato.

Il GAL Montagne Biellesi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 – Commissione di Valutazione

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da almeno 2 esperti dell'attività dei Gruppi di Azione Locale oltre che delle materie oggetto di selezione. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del GAL o presso altra sede che verrà definita e

comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Gal Montagne Biellesi www.montagnebiellesi.it.

Articolo 8 – Analisi dei titoli, prove d’esame e punteggi

8.a - Requisiti di ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà alla verifica dell’ammissibilità dei concorrenti e procederà alla valutazione curricolare del candidato sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
A. Esperienze formative specifiche sull’attività dei GAL nell’ambito del Regolamento (UE) n. 1305/ 2013 e negli ambiti di applicazione del FEASR	Per attività formativa specifica: punti 5	Max 10 punti
B. Esperienze lavorative (tirocinio, dipendente, libera professione, ecc) nell’ambito dell’attività di segreteria, archiviazione, front office e assistenza cliente	Per servizio lavorativo: punti 6	Max 12 punti
C. Esperienze lavorative - nell’ambito della progettazione europea, sia a livello regionale che nazionale e internazionale. - nell’ambito di progetti sviluppati dai Gruppi di Azione Locale sui territori di propria competenza - all’interno di enti/società che operano direttamente nella gestione dei fondi FEASR	Per attività lavorativa: punti 15	Max 15 punti
D. Esperienze lavorative (tirocinio, dipendente, libera professione, ecc) nell’ambito delle attività di comunicazione e promozione mezzo stampa, social media o web	Per attività lavorativa: punti 8	Max 16 punti
	Totale	Max 53 punti

Verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno superato la valutazione di ammissibilità raggiungendo una valutazione del curriculum di almeno 32 punti su 53.

Tutti i candidati ritenuti ammissibili saranno convocati mediante PEC alle prove selettive: una prova scritta ed un colloquio orale.

L’assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

8.b – Prove d’esame

Il programma degli esami comprende una prova scritta composta da un quiz a risposta chiusa, una prova pratica ed una prova orale con verifica delle competenze in ambito amministrativo sulla sezione Agricoltura del portale <https://servizi.regione.piemonte.it/> e in ambito grafico.

In sede di colloquio orale e prova pratica si terrà conto della preparazione dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza del dipendente selezionato relativamente alle mansioni di cui all'art. 3, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate.

Prova scritta

Svolgimento di un elaborato a schema libero e quiz con domande con risposte chiuse, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie seguenti:

MATERIE
Conoscenza delle caratteristiche generali e normative dei principali programmi di finanziamento comunitari e nazionali (es. LEADER, SNAI, e similari): in particolare la conoscenza di quelli applicabili nelle aree rurali e montane
Conoscenza delle caratteristiche principali e normative del FEASR, con particolare riferimento alle misure del PSR 2014/2022 e della programmazione 2023/2027
Conoscenza della legislazione sui procedimenti amministrativi
Conoscenza della normativa di riferimento per la definizione e la determinazione dei contesti operativi dei Gruppi di Azione Locale a livello regionale, nazionale ed europeo, della struttura societaria ed operativa dei Gal piemontesi
Conoscenze del territorio di competenza del GAL Montagne Biellesi, con particolare riferimento alle caratteristiche economico/produttive che ne caratterizzano le diverse macroaree
Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale 2014 2022 del GAL Montagne Biellesi "Montagne Biellesi in transizione: nuove economie e reti territoriali come strumento di sviluppo locale partecipato del territorio"

Prova orale

Colloquio riguardante le materie della prova scritta e valutazione delle capacità relazionali. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature, portali informatici di servizi amministrativi e delle applicazioni grafiche informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità di cui all'art 4.

Procedure

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21 punti su 30.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, di rinuncia, o per sopraggiunte esigenze di personale da parte del GAL anche negli anni successivi alla partecipazione al concorso e per un periodo fino a 2 anni.

8.c – Diario delle prove

Le prove d'esame per i candidati che avranno superato la verifica di ammissibilità di cui all'art.8 comma a, si terranno presso la sede del GAL Montagne Biellesi ad Andorno Micca (BI), via Bernardino Galliani 50 all'orario che verrà comunicato tramite PEC personalmente. La prova orale, per coloro che avranno superato la prova scritta, si terrà nelle medesima giornata della prova scritta.

Articolo 9 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la prova scritta e per la prova orale).

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del GAL Montagne Biellesi www.montagnebiellesi.it, entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Articolo 10 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, sarà convocato mediante PEC, ed invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

Scaduto il termine indicato per la presentazione dei documenti, in caso di mancata consegna o consegna parziale della documentazione richiesta, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto; in tal caso, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Montagne Biellesi si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Montagne Biellesi, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL Montagne Biellesi, all'indirizzo amministrazione@montagnebiellesi.it.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente: Francesca Delmastro delle Vedove.

Articolo 12 – Informazioni

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Amministrativo Finanziario Luca Pozzato, RUP del presente procedimento, previo appuntamento telefonico al n. 015.0991427 o scrivendo a amministrazione@montagnebiellesi.it.

Articolo 13 – Riferimenti normativi e link utili

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente avviso pubblico.

La normativa di riferimento è la seguente:

Il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte è stato adottato con Decisione della Commissione europea C(2015)7456 del 28 ottobre 2015, nel testo disponibile al seguente link:

https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-07/programme_2014it06drp009_14_0_it_appr_ce.pdf

Misura 19 del PSR della Regione Piemonte: "Sostegno allo sviluppo locale LEADER".

La normativa di riferimento e i regolamenti sono disponibili sul sito della Regione Piemonte, di Arpea Piemonte, del programma INTERREG e dell'Unione Europea, ai seguenti link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/sviluppo-rurale-piemonte/programmazione-2014-2022-psr/misure-operazioni-bandi-graduatorie-psr-2014-2022>

https://arpea.iswebcloud.it/download/allegati/216/22819432610_OManualePSRnonSIGCre_v.7.pdf

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=celex%3A32013R1305>

Il piano di sviluppo locale del GAL Montagne Biellesi è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo: <https://www.montagnebiellesi.it/wp-content/uploads/2021/02/PSL-Gal-MB-12-20.pdf>

Lo statuto del GAL Montagne Biellesi è disponibile all'indirizzo <https://www.montagnebiellesi.it/wp-content/uploads/2021/02/Statuto-GAL-Montagne-Biellesi.pdf>

Nell'ambito delle materie oggetto d'esame sulla presente selezione, la normativa di riferimento per il funzionamento degli Enti Locali è il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e la legge 241/90 e ss.mm.ii.

Allegato a) _ modulo di partecipazione

Spett. GAL Montagne Biellesi S.C.aR.L.
via Bernardino Galliani 50
13811 – Andorno Micca (BI)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di selezione di un funzionario amministrativo da inserire nell'organico del GAL Montagne Biellesi in qualità di istruttore tecnico e animatore territoriale

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il _____
Codice Fiscale _____ residente in
_____ (____) via/corso/piazza _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DICHIARA (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000)

di aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea in _____ presso l'Università _____
facoltà di _____ nell'anno _____
- Laurea magistrale in _____ presso l'Università
_____ facoltà di _____ nell'anno _____
- Altro (specificare) _____

di essere cittadino italiano

di essere cittadino di altro stato membro (specificare)

di essere in possesso di patente di tipo B

di godere dei diritti civili e politici relativi alla propria nazione di appartenenza

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione

di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero

aver svolto almeno un'esperienza formativa specifica o lavorativa nell'ambito della comunicazione e promozione mezzo stampa, social o web

Esperienza 1: _____

Esperienza 2: _____

Esperienza 3: _____

avere buona conoscenza delle misure di finanziamento europeo nell'ambito del FEASR, ottima conoscenza del pacchetto office, conoscenza basilica di almeno un programma o un'applicazione di grafica e progettazione documentale (es., Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, applicazioni web, ecc. ...) e della lingua inglese

di avere ottima conoscenza del territorio di competenza del GAL Montagne Biellesi

di avere ottima conoscenza e capacità di utilizzo di WordPress per quanto concerne l'aggiornamento delle pagine e del blog di un sito web;

di avere ottima conoscenza degli strumenti necessari alla promozione attraverso social media.

CHIEDE CHE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI MI VENGANO FATTE PERVENIRE

A mezzo PEC all'indirizzo _____

A mezzo e-mail all'indirizzo _____

Luogo e data Lì _____ Il ___/___/_____

Il sottoscritto NOME COGNOME

FIRMA (è valida anche la sottoscrizione mediante firma digitale)