



GAL MONTAGNE BIELLESI

Società Consortile a r.l.
Via Bassetti 1 - 13866 - Casapinta (BI)
tel 0157429080 - fax 0157427931
mail: galmontagnebiellesi@gmail.com

Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione del
"Progetto per lo Sviluppo e commercializzazione di servizi al turista e supporto
dell'offerta locale"

Misura 313. Azione 2 Op 2a
Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI
ASSE IV PSR 2006-2013

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza e trattamento dei dati
- 3) Obiettivi del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Affidamento del servizio e durata del contratto
- 9) Predisposizione dell'offerta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Altre informazioni
- 20) Legge applicabile e foro competente

1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Montagne Biellesi (di seguito GAL MB)

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Montagne Biellesi

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore tecnico, Dott. Michele Colombo.

3.) Obiettivi del servizio

Attraverso lo sviluppo di un adeguato strumento conoscitivo e di pianificazione, l'operazione pone le basi per tutte le operazioni connesse al fabbisogno "Qualità dell'accoglienza", identificato come una delle quattro linee principali di sviluppo nel PSL del GAL MB .

Contestualmente all'attività di studio verrà realizzata un' incisiva azione di animazione territoriale volta a sensibilizzare il tessuto imprenditoriale potenzialmente interessato ad un progetto nel settore turistico nell'area GAL ma che potrebbe avere riflessi interessanti e positivi per tutto il territorio biellese.

Obiettivi del servizio, nell'ottica di una strategia volta a favorire e consolidare l'attrattività turistica dell'area, la propria capacità di accoglienza e la commercializzazione dell'offerta, sono:

- Individuazione dei target di riferimento dei potenziali utenti di un sistema turistico locale e dei loro fabbisogni e caratteristiche peculiari

- Individuazione delle modalità di creazione di una rete di operatori turistici locali in grado di supportare le attività di accoglienza, creazione di pacchetti turistici, promozione di servizi e peculiarità del territorio dell'area GAL
- Identificazione dei soggetti disponibili e tecnicamente compatibili con l'attività di creazione di una rete di operatori locali erogatori di servizi finalizzati ad una tipologia di turismo come quella proposta dal GAL
- Identificazione delle problematiche puntuali di realizzazione della rete (servizi da attivare, attrezzatura da fornire..) onde potere indirizzare efficacemente i finanziamenti a bando disponibili sulla Misura 313 per la creazione dei servizi indispensabili per l'avviamento e il mantenimento del sistema turistico locale. In particolare dovrà essere mantenuta coerenza con le tipologie e filosofie di servizi individuati all'interno del Gruppo di Lavoro del progetto di promozione turistica "Terre Ospitali", coordinato da Slow Food Italia, al quale il Gal Montagne Biellesi aderisce.
- Accompagnamento nella creazione di una rete di operatori turistici da coinvolgere direttamente nella filiera turistica integrata e definizione di un accordo tra i soggetti individuati
- Definizione dei Bandi di attuazione delle Misura coinvolte dall'Asse della "Qualità dell'Accoglienza"

4.) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura de servizi relativi alla elaborazione dello Studio/Progetto

Si specifica preliminarmente che parte delle attività di studio richieste verranno contestualmente finalizzate alla concretizzazione del programma interterritoriale "Terre Ospitali" cui il GAL Montagne biellesi aderisce. Pertanto verrà richiesto ai tecnici progettisti affidatari dello studio di interfacciarsi operativamente con i tecnici incaricati della progettazione da parte di Slow Food Italia. Verrà inoltre richiesta ai tecnici affidatari la partecipazione a riunioni di coordinamento con i tecnici incaricati degli studi afferenti alle altre linee di sviluppo (Qualità dei prodotti, qualità dei servizi, qualità del paesaggio costruito). Nello specifico il Direttore si occuperà del mantenimento costante dei rapporti con Slow Food Italia per garantire la necessaria coerenza tra le linee guida individuate ed il progetto Terre Ospitali. Altrettanto importante sarà mantenere coordinamento e coerenza con quelle che sono linee strategiche e le attività nel settore turistico promosse e coordinate dalla Provincia di Biella (Cabina di regia) e dalla locale ATL.

Il personale del GAL si farà parte attiva per organizzare e facilitare questa attività di animazione e confronto con il territorio, ritenuta imprescindibile per la buona riuscita del progetto complessivo.

Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

1. ANALISI DEL MERCATO TURISTICO LOCALE

a. Analisi e conclusioni operative dei risultati raggiunti dalle precedenti e analoghe esperienze:

- Leader 2 e Leader Plus

- contributi ottenuti da fonti regionali, nazionali e comunitarie (es. L.R. 18/99, L.R. 4/00 e s.m.i., DOCUP, Interreg I-F, Interreg I-CH);

b. Valutazione dell'offerta turistica dell'area, con analisi dei fattori di forza e debolezza e individuazione delle risorse da valorizzare. Oggetto della valorizzazione a fini turistici

delle risorse dell'area, saranno quelle peculiarità che maggiormente la caratterizzano e la distinguono dai territori limitrofi. Queste "differenze", potranno riguardare la natura, l'ambiente, il patrimonio storico-culturale (architettonico, etnografico, di cultura materiale, le tradizioni, ecc....), e le produzioni (agricole in primo luogo ma anche artigianali o di altra natura).

c. Analisi della domanda turistica attuale e potenziale

c.1 analisi del mercato turistico locale:

- flussi in termini di arrivi/presenze nel territorio del GAL rispetto allo scenario complessivo dei GAL e allo scenario regionale (arrivi it/str.)
- indice di permanenza media, indice di occupazione posti letto (sull'anno solare)
- stagionalità A/P
- composizione flussi interni (provenienza regionale) ed esterni (provenienza dai Paesi esteri)

c.2 analisi delle risorse turistiche:

Individuazione e catalogazione sistematica (costruzione di data base) di tutti i soggetti e le strutture potenzialmente coinvolgibili nella filiera turistica integrata:

- composizione ricettività (alberghiera, extralberghiera)
- aziende agricole dotate di punti vendita,
- strutture per il tempo libero,
- associazioni culturali, ambientaliste e aventi per fine la valorizzazione del territorio,
- consorzi di Operatori turistici e agenzie turistiche operanti sull'area.
- aree a maggior vocazione turistica
- risorse culturali (Sacri Monti, Forti, Castelli, Ecomusei, ecc.) e tradizioni culturali/folkloriche (linguistiche, religiose, folklore nobile)
- risorse naturalistiche (Parchi, Aree protette)
- risorse enogastronomiche (IGP, DOP, Enotecche regionali, Ristoranti stellati)
- risorse per il turismo attivo (sentieri e percorsi attrezzati per trekking, ippovie, rafting, bikini, hydrospeed, kayak, canoa, fishing, free climbing, arrampicata, ice climbing, parapendio, deltaplano, golf, sled dog, pattinaggio su ghiaccio, curling outdoor)
- risorse per il wellness (centri benessere, Gym/piscina e trattamenti estetici annessi alle strutture ricettive, anche extralberghiere)
- individuazione e valutazione di eventi e prodotti turistici organizzati sul territorio con valenza informativo/promozionale
- altre realtà, anche non appartenenti al settore turistico, ritenute comunque interessanti (es. spacci aziendali)

d. Individuazione dei target di riferimento e dei tematismi dell'offerta

Identificati questi aspetti andranno contestualmente definiti gli standard qualitativi da raggiungere all'interno del sistema dell'offerta turistica che si andrà a creare nell'area GAL ed individuati i singoli servizi/attività/strutture che dovranno essere presenti obbligatoriamente all'interno dell'offerta turistica di territorio.

Queste indicazioni saranno fondamentali per riuscire poi a finalizzare al meglio i fondi delle misure messe a bando nell'ambito della linea di sviluppo della "Qualità dell'accoglienza" (Misure 313/2b – 2c – 2d; 311;312/1-2/227/331)

Nell'ambito di questa fase di studio verrà anche richiesta una valutazione quali-quantitativa puntuale del singolo operatore in funzione della sua potenziale partecipazione ad una rete di qualità dell'accoglienza e della sua capacità di raggiungere gli standard predefiniti e sempre coerenti con gli obiettivi del programma "Terre Ospitali"

2. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVILUPPO E COMMERCIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI

Tenendo conto delle risorse da valorizzare e dei relativi tematismi, individuare:

- gli obiettivi di sviluppo,
- le tipologie di prodotto turistico,
- l'organizzazione dell'offerta ,
- le modalità di commercializzazione.

Le proposte di commercializzazione potranno essere integrate, oltre che da operazioni realizzate a valere su altre fonti di finanziamento, anche dalle operazioni realizzate a valere sulla mis. 311, 323 azioni 2 e 3 e sulla mis.227. Sarà parimenti utile l'individuazione di ipotesi di integrazione con l'azione 1 di questa misura, se pure non inseribile nel PSL.

3. DEFINIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE

a. Descrizione di come gli obiettivi individuati nel progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al turismo rurale verranno raggiunti attraverso l'attivazione delle altre operazioni della misura 313 e delle altre misure collegate, nel caso del coinvolgimento di operatori di settori diversi dal turismo (es. artigiani, agricoltori, istituzioni pubbliche, ecc.). Poiché infatti, il GAL agisce secondo una logica intersettoriale volta all'integrazione delle risorse del territorio, gli obiettivi della presente misura potranno essere raggiunti anche facendo ricorso a tipologie di intervento previste in altre misure attivabili dal GAL (es. diversificazione delle attività agricole con la mis.311 ecc.), purché l'applicazione risulti coerente con le finalità della presente misura così come previsto dall'art. 70 par. 7 del reg. 1698/05 e dell'art. 42 del Reg. 1974/06.

In questa fase si vorrebbe formalmente individuare lo strumento giuridico o societario con il quale andare concretamente a creare una rete locale dell'offerta turistica. La comprensibile necessità di interfacciarsi con gli operatori (selezionatisi nella prima fase) renderà necessaria anche in questa fase un'attività di animazione. Questa verrà svolta dal personale del GAL ma verrà comunque richiesta la partecipazione dei tecnici incaricati con modalità e tempi da concordare insieme. In sostanza si vorrebbe arrivare alla definizione concertata degli accordi tipo di filiera da sottoporre alla sottoscrizione degli operatori e atti alla costruzione dei pacchetti turistici,

b. Definizione degli articolati dei bandi per tutte le operazioni comprese nella linea d'intervento e indicazioni per la definizione di altre azioni a regia (es. operazione 2d)

c. Elaborazione concertata delle linee guida per la costruzione dei pacchetti turistici (a valere sull'Op. 2c).

d. Elaborazione linee guida per la creazione e/o implementazione di eventi ed attività con valenza informativo/promozionale a valere sull'Op. 2d.

4. CRONOPROGRAMMA

Descrivere i tempi di realizzazione dell'azione complessiva di sviluppo della rete dell'offerta locale

Lo svolgimento del lavoro del presente progetto dovrà essere suddiviso in fasi di intervento, con la indicazione del numero di tecnici coinvolti e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;

Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio.

5. SELEZIONE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Indicare le modalità di selezione dei fornitori nel rispetto del decreto legislativo 163/2006 e Comunicazione CE 2006/C 179/02.

6. QUADRO FINANZIARIO

- Lista disaggregata dei costi.

In relazione alle singole fasi operative e attività previste nell'ambito delle stesse, indicare il dettaglio dei costi; per quanto riguarda le risorse umane impiegate, definire il numero di giornate uomo necessarie (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior) e il costo in relazione alla qualifica.

- Sintesi del piano finanziario

Costo totale, percentuale di aiuto pubblico, totale pubblico di cui FEASR, Stato e Regione, privati.

- Sintesi delle modalità di cofinanziamento.

7. ELABORATO FINALE

Elaborazione di una relazione di sintesi delle attività svolte secondo l'articolazione delle fasi attuative.

5). Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto al massimo di N. 4 professionalità di cui almeno due professionisti senior con competenza nell'ambito della valorizzazione turistica dei territori rurali e dei programmi comunitari, in particolar modo Leader. Eventuali altri soggetti potranno essere coinvolti e rendicontati previa specifica autorizzazione del Direttore del GAL a seguito di specifiche esigenze che potessero riscontrarsi durante la fase progettuale.

6.) Scadenze per la presentazione degli elaborati

L'incarico, i cui tempi di attuazione dovranno seguire il cronoprogramma di cui all'art. 9, dovrà venire ultimato entro **90** giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto e del presente capitolato, in funzione dei tempi di attuazione della misura.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

7) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal MB per definire le modalità di elaborazione dei lavori.

Il GAL MB si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,

- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.
- parte delle attività di studio richieste verranno contestualmente finalizzate alla concretizzazione del programma interterritoriale "Terre Ospitali" cui il GAL Montagne biellesi aderisce e pertanto verrà richiesto ai tecnici progettisti affidatari dello studio di interfacciarsi operativamente con i tecnici incaricati della progettazione da parte di Slow Food Italia.
- verrà richiesta ai tecnici affidatari la partecipazione a riunioni di coordinamento con i tecnici incaricati degli studi afferenti alle altre linee di sviluppo (Qualità dei prodotti, qualità dei servizi, qualità del paesaggio costruito), con gli operatori del territorio, Provincia di Biella, ATL. Il personale del GAL si farà parte attiva per organizzare e facilitare questa attività di animazione e confronto con il territorio, ritenuta imprescindibile per la buona riuscita del progetto complessivo.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

8.) Affidamento del servizio e durata del contratto

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

9.) Predisposizione dell'offerta

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per l'affidamento del servizio di "Progetto per lo Sviluppo e commercializzazione di servizi al turista e supporto dell'offerta locale" Misura 313. Azione 2 Op 2a Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI

Il predetto plico deve contenere:

- 1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**", nonché il nominativo del mittente.
- 2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "**Offerta tecnica**", nonché il nominativo del mittente.
- 3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la "**Documentazione Amministrativa**" dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010) nell'erogazione di servizi simili a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.

La busta con la dicitura "**Offerta tecnica**" deve contenere:

- 1) una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3 e 4* del presente capitolato, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL MB, dovrà contenere:
 - la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate, per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,
 - il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata al par. 6 del presente capitolato;
- 2) la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
 - curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
 - dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo della valorizzazione turistica dei territori rurali con eventuale specifico riferimento ad attività già svolte nell'ambito del Programma Leader,

La busta con la dicitura “**Offerta economica**” dovrà contenere

- il quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere ed evidenziare l'eventuale ribasso, non in percentuale bensì in valore assoluto, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 8, IVA inclusa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

10.) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di € 17.500 IVA esclusa.

11.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL MB.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuata da un'apposita Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL MB, che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 40 punti)*
 - Aderenza della proposta rispetto alle esigenze ed obiettivi generali e specifici del GAL montagne biellesi
 - Chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste
 - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma

- *Qualità del candidato (max 50 punti)*
 - Grado di esperienza acquisita nel campo specifico oggetto del presente capitolato.
 - Grado di esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza tecnica ai GAL, nel settore specifico, con chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
 - Esperienza di attività simili svolte nell' ambito della Provincia di Biella
 - Qualità del gruppo di lavoro dedicato

- *Offerta economica (max 10 punti)*
 - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

Punteggio massimo = punti 100

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A seguito di formale accettazione da parte del CdA sarà sottoscritto il contratto in relazione al presente capitolato. La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato all'Art. 6.

12.) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal MB non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13.) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL MB

14.) Condizioni di pagamento e penali

In sede di stipulazione di contratto, l'affidatario dovrà produrre una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del servizio, costituita secondo le forme e le modalità indicate dall'art.75 comma 3 del Codice degli Appalti.

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una **Relazione Finale**, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico.

Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA, e all'invio alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: **“Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al turismo – ASSE IV LEADER Misura 313 Azione 2, Op. 2a**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di DURC rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali.

15.) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16.) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal MB, con riferimento all'Art. 7, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento all'Art. 6, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal MB ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17.) Recesso

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18.) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19.) Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

20.) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Biella