



GAL MONTAGNE BIELLESI

Società Consortile a r.l.

Via Bassetti 1 - 13866 - Casapinta (BI)

tel 0157429080 - fax 0157427931

mail: galmontagnebiellesi@gmail.com

Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione del
“Progetto di avvio dello sportello per lo sviluppo
e creazione di impresa del GAL Montagne Biellesi ”

Misura 321. Azione 1 Op 1a
Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI
ASSE IV PSR 2006-2013

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza e trattamento dei dati
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Affidamento del servizio e Durata del contratto
- 9) Predisposizione dell'offerta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Altre informazioni
- 20) Legge applicabile e foro competente

1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Montagne Biellesi (di seguito GAL MB)

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Montagne Biellesi

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore tecnico, Dott. Michele Colombo.

3.) Obiettivi del servizio

In riferimento alla specifica Misura 321.1.1a del PSL del GAL Montagne Biellesi che prevede specificatamente la creazione di uno sportello di accompagnamento per la creazione e lo sviluppo di attività imprenditoriali nell'ambito delle filiere locali, con particolare riferimento alle produzioni agricole ed all'offerta turistica, il presente capitolato vuole normare la fase preparatoria all'allestimento di questo servizio.

Preliminarmente all'attivazione dello sportello, si prevede infatti l'elaborazione di uno studio propedeutico che dovrà definire nel dettaglio le modalità attuative dell'operazione, con l'obiettivo di garantire la massima rispondenza dei servizi erogati alle effettive esigenze del sistema produttivo locale e pertanto porre le premesse per il raggiungimento dei massimi livelli di efficienza ed efficacia del sistema.

Nel successivo paragrafo verranno elencati nel dettaglio i diversi aspetti che dovranno essere affrontati ed adeguatamente approfonditi.

4.) Oggetto del capitolato

Il Progetto di avvio dello sportello del GAL MB per lo sviluppo e la creazione di impresa rappresenta uno strumento conoscitivo, operativo ed informativo che, considerata la effettiva situazione locale – a livello di imprese e di enti erogatori di servizi, giunga a definirne le modalità di accoglienza dell'utenza, di affiancamento nello sviluppo competitivo di progetti a carattere collettivo e di inserimento di nuovi soggetti d'impresa sul territorio. Il tutto con particolare riferimento alle azioni e misure previste dal PSL del GAL MB ed al progetto di cooperazione interterritoriale "Terre Ospitali" al quale il GAL aderisce.

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura dei servizi riguardanti l'attività di elaborazione e realizzazione di un progetto di fattibilità relativo alla strutturazione di uno Sportello per le imprese locali

Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

ANALISI E STUDIO

- L'analisi di esperienze simili, pregresse o in corso di attuazione e le eventuali sinergie attuabili in un'ottica di ottimizzazione economica e funzionale del servizio;
- L'individuazione dei fabbisogni di servizi alle imprese esistenti ed a quelle potenzialmente attivabili tramite le specifiche misure del PSL del GAL MB;
- La rilevazione delle tipologie dei servizi erogati da altri enti/associazioni locali quali per esempio la Provincia di Biella, le Comunità Montane e le Associazioni di Categoria con particolare riferimento a quelle socie del GAL MB
- Individuazione delle potenzialità di sviluppo e del fabbisogno di consulenza per l'insediamento in area di nuove imprese; verrà richiesto un particolare approfondimento relativamente alle filiere agricole potenzialmente attivabili sul territorio GAL (ricerca dei soggetti coinvolgibili, schedatura singola realtà, analisi tecnica puntuale) ed ai soggetti in esse coinvolgibili nonché all'impostazione di metodologie di commercializzazione comuni ed innovative.

ELABORAZIONE DEI DATI

- Definizione del servizio e delle procedure operative: modalità di funzionamento della struttura, modalità di accoglienza degli utenti, modalità di erogazione dei servizi, modalità delle attività di supporto ed assistenza tecnica da parte di professionisti esterni;
- Elaborazione di eventuali accordi con altri soggetti erogatori di servizi analoghi sul territorio;
- Definizione delle tempistiche di attuazione dello Sportello (per la durata di cinque anni) e delle modalità di selezione del responsabile che se ne occuperà a livello operativo.

CRONOPROGRAMMA E QUADRO FINANZIARIO

Suddivisi per singoli anni di attivazione del servizio dovranno essere riportati e valutati i seguenti dati:

- Lista disaggregata dei costi.

In relazione alle singole attività indicare il dettaglio dei costi suddiviso per annualità comprensivi dell'analisi di fattibilità e dell'attivazione del servizio; per quanto riguarda le risorse umane impiegate, definire il numero di giornate uomo necessarie e il costo in relazione alla qualifica.

- Sintesi del piano finanziario

Costo totale, percentuale di aiuto pubblico, totale pubblico di cui FEASR, Stato e Regione e privati, suddivisi per annualità. Il costo del servizio potrà essere rendicontato a stato di avanzamento per ciascuna annualità.

- Sintesi delle modalità di cofinanziamento

Lo svolgimento del lavoro del presente progetto dovrà essere suddiviso in fasi successive di intervento, con la indicazione del numero di tecnici coinvolti (almeno n. 2 professionisti) e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;

- Il quadro finanziario indicherà la retribuzione oraria, il numero del personale incaricato (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior), le singole spese attivate ed i costi generali.

RELAZIONE FINALE

Elaborazione di una relazione di sintesi delle attività svolte secondo l'articolazione delle fasi attuative e contenente

5). *Composizione del gruppo di lavoro*

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto al massimo di N. **3** professionalità di cui almeno due professionisti senior con competenza nell'ambito della assistenza all'impresa e dei programmi comunitari, in particolar modo Leader ed esperienza lavorativa sul territorio rurale piemontese . Eventuali altri soggetti potranno essere coinvolti e rendicontati previa specifica autorizzazione del Direttore del GAL a seguito di specifiche esigenze che potessero riscontrarsi durante la fase progettuale.

I

6.) *Scadenze per la presentazione degli elaborati*

L'incarico, i cui tempi di attuazione dovranno seguire il cronoprogramma di cui all'art. 4 dovrà venire ultimato entro **90** (novanta) giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto e del presente capitolato, in funzione dei tempi di attuazione della misura.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

7) *Condizioni per l'espletamento delle attività*

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal MB per definire le modalità di elaborazione dei lavori.

Il GAL MB si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.
- parte delle attività di studio richieste verranno contestualmente finalizzate alla concretizzazione del programma interterritoriale "Terre Ospitali" cui il GAL Montagne

biellesi aderisce e pertanto verrà richiesto ai tecnici progettisti affidatari dello studio di interfacciarsi operativamente con i tecnici incaricati della progettazione da parte di Slow Food Italia.

➤ verrà richiesta ai tecnici affidatari la partecipazione a riunioni di coordinamento con i tecnici incaricati degli studi afferenti alle altre linee di sviluppo (Qualità dei prodotti, qualità dei servizi, qualità del paesaggio costruito), con gli operatori del territorio, Provincia di Biella. Il personale del GAL si farà parte attiva per organizzare e facilitare questa attività di confronto con il territorio, ritenuta imprescindibile per la buona riuscita dello studio.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

8.) Affidamento del servizio e durata del contratto

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

9.) Predisposizione dell'offerta

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di “Progetto di avvio dello sportello per lo sviluppo e creazione di impresa del GAL Montagne Biellesi” Misura 321. Azione 1 Op 1a Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI

Il predetto plico deve contenere:

- 1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente.
- 2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta tecnica**”, nonché il nominativo del mittente.
- 3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura “**Offerta economica**”, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura “**Documentazione amministrativa**” deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la “**Documentazione Amministrativa**” dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010) nell'erogazione di servizi simili a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.

La busta con la dicitura “**Offerta tecnica**” deve contenere:

- 1) una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui **agli Artt. 3 e 4** del presente capitolato, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL MB, dovrà contenere:
 - la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate, per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,

- il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata al par. **6** del presente capitolato;

2) la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:

- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dell'assistenza alle imprese e ai programmi comunitari con eventuale specifico riferimento ad attività già svolte nell'ambito del Programma Leader
- dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita su programmi di sviluppo locale sul territorio piemontese

La busta con la dicitura “**Offerta economica**” dovrà contenere

- il quadro dettagliato di costi e spese generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere ed evidenziare l'eventuale ribasso, non in percentuale bensì in valore assoluto, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 10, IVA inclusa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

10.) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di **€ 17.500** IVA esclusa.

11.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL MB.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuata da un'apposita Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL MB, che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 40 punti)*
 - Aderenza della proposta rispetto alle esigenze ed obiettivi generali e specifici del GAL montagne biellesi
 - Chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste
 - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma

- *Qualità del candidato (max 50 punti)*
 - Grado di esperienza acquisita nel campo specifico oggetto del presente capitolato.
 - Grado di esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza tecnica ai GAL, nel settore specifico, con chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
 - Esperienza di attività simili svolte nell' ambito della Provincia di Biella
 - Qualità del gruppo di lavoro dedicato

- *Offerta economica (max 10 punti)*
 - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

Punteggio massimo = punti 100

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A seguito di formale accettazione da parte del CdA sarà sottoscritto il contratto in relazione al presente capitolato. La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato all'Art. 6.

12.) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal MB non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13.) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL MB

14.) Condizioni di pagamento e penali

In sede di stipulazione di contratto, l'affidatario dovrà produrre una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del servizio, costituita secondo le forme e le modalità indicate dall'art.75 comma 3 del Codice degli Appalti.

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una **Relazione Finale**, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico.

Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA, e all'invio alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: **“Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al turismo – ASSE IV LEADER Misura 321 Azione 1, Op. 1a**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di DURC rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento.

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali.

15.) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal

suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16.) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal MB, con riferimento all'Art. 7, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento all'Art. 6, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal MB ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17.) Recesso

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18.) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, qualora richiesti dal GAL, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19.) Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

20.) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Biella