



GAL MONTAGNE BIELLESI

Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di
Studio ed informazione sull'attività del GAL e promozione delle risorse dell'area

Misura 431, Azione 2, operazione b
ASSE IV LEADER 2006-2013

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2009 - 2015

- 1) *Riferimenti normativi*
- 2) *Riservatezza e trattamento dei dati*
- 3) *Obiettivo del servizio*
- 4) *Oggetto del capitolato*
- 5) *Durata del contratto e consegna degli elaborati*
- 6) *Condizioni per l'espletamento delle attività*
- 7) *Predisposizione dell'offerta*
- 8) *Importo a base di gara*
- 9) *Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione*
- 10) *Subappalto*
- 11) *Proprietà dei prodotti*
- 12) *Condizioni di pagamento e penali*
- 13) *Responsabilità e obblighi*
- 14) *Cause di risoluzione anticipata*
- 15) *Recesso*
- 16) *Spese contrattuali*
- 17) *Altre informazioni*
- 18) *Legge applicabile e foro competente*

1) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Gal Montagne Biellesi

2) Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Montagne Biellesi

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore tecnico, Dott. Michele Colombo.

3) Obiettivo del servizio

Il presente servizio, in coerenza rispetto ai limiti del trascorso periodo di programmazione, è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere, consolidare e qualificare il ruolo del GAL innanzitutto all'interno del territorio di riferimento, sia nei confronti delle Amministrazioni locali sia del tessuto imprenditoriale;
- avviare e gestire un processo di comunicazione non episodico nei confronti delle istituzioni e dei rappresentanti del sistema economico a livello provinciale e regionale;
- sostenere in maniera organica l'offerta dei prodotti e dei servizi che l'attuazione del PSL intende indirizzare verso i mercati interni ed esterni all'area GAL.

4) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura del servizio di comunicazione in attuazione del PSL "Dal tessile al territorio - le specificità territoriali come nuovo motore di sviluppo per l'area GAL"

Il target di riferimento delle azioni di comunicazione comprende:

Target interno

- Amministratori Locali di Comuni e Comunità Montane
- Microimprese dei settori identificati dalla strategia del PSL
- Opinion leader e portatori di interessi locali
- Famiglie residenti a cui sono destinati i servizi previsti dal PSL

Target esterno

- Amministratori Provinciali e Regionali
- Enti e istituti del sistema economico
- Soggetti commerciali intermedi dei prodotti e dei servizi oggetto del PSL
- Potenziali clienti finali dei prodotti e dei servizi oggetto del PSL
- Potenziali nuovi imprenditori da insediare nell'area GAL
- Potenziali nuove famiglie da insediare nell'area GAL

Gli elementi in base ai quali gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

1) CREAZIONE DEL LOGO DEL GAL E DEFINIZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA

Al fine di affermare l'identità del GAL sul territorio e verso gli interlocutori, è richiesta la creazione del logo del GAL, per accrescerne la riconoscibilità e la capacità di penetrazione presso i target individuati. Il logo dovrà essere tale da risultare evidente e facilmente percepibile su qualunque mezzo di comunicazione (cartaceo, internet) indipendentemente dal formato, sia a colori sia in bianco e nero. Parallelamente alla definizione del logo ne andrà definito e studiato l'utilizzo nell'ambito dei diversi ambiti di comunicazione attivati dal GAL (carta intestata, biglietti da visita, brochure, newsletter ...)

2) IDENTIFICAZIONE, FORNITURA E POSA DELLA CARTELLONISTICA DI AVVICINAMENTO DEL GAL

Come richiesto dalle specifiche regionali andrà curata anche la definizione di una cartellonistica esterna finalizzata a facilitare l'identificazione e la ricerca della sede del GAL. Se ne prevede la creazione grafica (seguendo naturalmente la linea stilistica su cui si basa l'immagine coordinata), nonché la fornitura e posa. Nell'ambito del presente bando è prevista in linea indicativa la predisposizione della cartellonistica stradale di avvicinamento (indicativamente stimate 5 frecce segnaletiche) nonché di cartello indicatore della sede del GAL e di targa identificativa dell'ufficio.

3) CREAZIONE DEL SITO INTERNET

Elemento tecnico strategicamente imprescindibile nella politica di comunicazione del GAL è certo la realizzazione di un sito internet moderno, completo, efficace, informaticamente evoluto

Esso dovrà contenere sia la comunicazione relativa all'attività istituzionale del GAL, sia quella promozionale del territorio rivolta ai prevedibili fruitori, interni ed esterni all'area di riferimento.

Obiettivo dell'iniziativa è la realizzazione di un portale territoriale, implementabile nel tempo dal personale del GAL, che accompagni la crescita delle azioni del GAL sul territorio e funga da "vetrina operativa" per le attività che il GAL riuscirà a generare (filiera di offerta dei prodotti agricoli locali, rete turistica etc.). Il portale dovrà quindi contenere tutte le informazioni che permettano all'utenza di avvicinarsi alle iniziative e poterne fruire con facilità.

Si ritiene che sarà particolarmente importante accompagnare l'aspetto tecnico con una grafica gradevole e di qualità.

Il sito dovrà essere strutturato per aree tematiche e contenere tentativamente i seguenti requisiti tecnici:

Visibilità del portale: il portale deve essere perfettamente visualizzato da google in modo da poter permettere un posizionamento ottimale sul motore di ricerca che si traduce in accessi gratuiti. A questo scopo l'url di ogni pagina dovrà terminare con .html e contenere al proprio interno in modo assolutamente chiaro il riferimento al contenuto della pagina. Ad esempio <http://sito/articolo-di-prova.html>

Ogni pagina deve avere un titolo ben formattato e perfettamente collegato al suo contenuto esempio Sito - Articolo di prova

Ogni immagine deve essere recuperata da un url che definisce in modo chiaro il contenuto. Es.: immagine-di-prova.jpg. E deve avere l'attributo alt e title sempre presente.

Tipo di contenuti:

-Articoli: pagine html costituite da titolo/testo/autore/data/immagini

-Documenti pdf

-Calendario eventi

-il motore che gestisce la struttura deve essere in grado di poter essere successivamente aggiornato al fine di poter accettare tipologie di contenuti decisamente differenti e non prevedibili allo stato attuale.

Il sito dovrà contenere schede informative tematiche e di prodotto (per es. enogastronomia, arte, cultura, turismo sostenibile, percorsi naturalistici, aree per insediamenti produttivi, collegamento con i siti delle realtà economiche e produttive locali ecc.), calendari degli eventi e delle manifestazioni locali.

Nella sezione di comunicazione istituzionale dovranno essere inseriti almeno:

- l'area del territorio con la cartografia, l'accessibilità ecc.

- una sintesi del PSL e dei documenti attuativi;

- i bandi e gli avvisi pubblici;

- aggiornamenti sullo stato di attuazione del PSL;

- i riferimenti e le modalità di contatto (indirizzo, telefono, fax, e-mail, orari di apertura, nominativi dei referenti).

- area News

- area link

Tali aree verranno predisposte di concerto con il personale del GAL nonché nell'ambito di una collaborazione con i tecnici che si occuperanno degli studi propedeutici all'avviamento della fase esecutiva del GAL.

Gestione Contenuti

Ogni utente dovrà essere in grado di registrarsi sul portale inserendo alcuni dati personali che verranno poi utilizzati successivamente a scopo commerciale (invio mirato di pubblicità, offerte, ecc..) e a scopo statistico (miglioramento dei servizi in base al target registrato)

Un utente registrato potrà compiere azioni che normalmente non è in grado di compiere e che possono essere definite da un gruppo di utenti amministratori. Es. variazione di testi, inserimento di immagini, inserimento di opinioni, visualizzazione risultati bandi ecc.

A tale scopo è necessario che il portale sia dotato di un sistema di profilazione ruoli/utenti per permettere di variare i permessi di ogni singolo utente al fine di bilanciare propriamente il carico di lavoro fra tutte le realtà che compongono la comunità dei registrati.

In questo modo determinati utenti saranno in grado di amministrare solo esclusivamente determinate aree in modo di evitare sovrapposizioni di cambiamenti e permettere una variazione costante e rapida dei documenti contenuti nel portale.

L'aggiornamento dei contenuti deve avvenire online tramite apposite pagine costruite appositamente per i tipi di contenuti accettati.

Deve essere possibile aggiungere articoli anche tramite e-mail in modo da rendere la creazione delle pagine ancora più agevole anche da parte di utenti occupati in altre attività

Newsletter

Sicuramente fondamentale per la strategia del GAL è la possibilità di gestire l'invio di newsletter verso tutti gli utenti interessati. A tal proposito il portale deve integrare un programma atto all'invio massivo di mail verso gli utenti registrati e la mail deve poter essere composta rapidamente sul portale internet e schedulata in specifici giorni

Tecnologie usate

Preferibili le tecnologie open source anche per ridurre ulteriormente i costi di realizzazione rimuovendo di fatto i costi di acquisto di sistema operativo, data base, web server, ecc...

Si segnalano, a titolo meramente esemplificativo, alcuni siti che possono fungere da riferimento: www.provincia.biella.it; www.romasotterranea.it

4) BROCHURE ISTITUZIONALE DEL GAL

Si ritiene che per una strategia efficace di comunicazione vada sempre affiancata una divulgazione di tipo tradizionale abbinata allo strumento informatico. Questo anche in previsione della partecipazione del GAL ad eventi, in area e fuori dalla stessa, con proprio stand espositivo.

Si ritiene quindi che la produzione e stampa di una brochure informativa possa essere un buon supporto agli strumenti informatici evoluti che si vogliono utilizzare come base.

Oggetto del presente incarico è

- a. l'ideazione grafica della brochure istituzionale
- b. la realizzazione dei testi comprensivi di eventuali immagini
- c. la fornitura al gal di una base grafica successivamente implementabile, anche su formati diversi, per rinnovare nel tempo la brochure in maniera autonoma o estrapolarne delle sezioni per creare dei prodotti parziali.

Della stampa si occuperà direttamente il GAL successivamente alla definizione degli elaborati

La brochure dovrà:

- essere composta da un numero minimo di 12 pagine in formato A5;
- offrire almeno i seguenti contenuti:
 - Cos'è il GAL Montagne Biellesi
 - Operatività del GAL
 - Una sintesi funzionale ed operativa del PSL del GAL Montagne biellesi
 - Le opportunità di finanziamento

Proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi indicati potranno essere avanzate dal concorrente in sede di offerta.

5) CREAZIONE DI MATERIALE DI VISIBILITA' PER PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI

Considerando che la politica di comunicazione del GAL avrà l'obiettivo di incrementare al massimo il rapporto sul territorio, stringendo rapporti e portando direttamente a conoscenza dei potenziali utenti l'attività del GAL (sia entro che extra territorio) si pensa che la possibilità di allestire velocemente uno stand mobile, gradevole ma strutturalmente leggero, possa costituire altro elemento importante per il successo del nostro programma.

L'oggetto dell'incarico sarà quindi l'ideazione la creazione e fornitura di uno stand, mobile e leggero ma completo, con il quale potere promuovere le attività del GAL in diversi ambiti (fiere, eventi di comunicazione etc.)

5) Durata del contratto e consegna degli elaborati

Il servizio verrà affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro **sessanta giorni** dalla data di sottoscrizione dello stesso.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione del GAL e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

6) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad almeno una riunione preliminare con lo staff operativo del GAL per definire le modalità di elaborazione del lavoro. Verrà richiesta la presenza del soggetto affidatario anche nell'ambito di eventuali momenti di coordinamento con i soggetti identificati per lo svolgimento delle altre azioni a regia di studio previste dal PSL

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

Dal momento che il GAL dovrà ottenere dal Settore Politiche Comunitarie della Regione Piemonte l'approvazione di una "Relazione dettagliata di progetto", al soggetto affidatario è fatto obbligo di

apportare all'offerta tecnica tutte le integrazioni/chiarimenti/modifiche che la Regione Piemonte richiederà al GAL al fine di concedere la citata approvazione.

7) Predisposizione dell'offerta

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di Studio ed informazione sull'attività del GAL e promozione delle risorse dell'area in attuazione del PSL del GAL Montagne Biellesi” (misura 431, azione 2, operazione 2.b)”

Il predetto plico deve contenere:

1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente.

2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, nonché il nominativo del mittente.

3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la **“Documentazione Amministrativa”** dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010) nell'erogazione di servizi simili a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.

La busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** deve contenere:

1. descrizione del gruppo di lavoro, con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti, documentata come segue:

- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita in progetti simili a quello oggetto della presente gara;

2. per ciascuna delle attività indicate all'art. 4 “Oggetto del capitolato” del presente documento:

- descrizione delle attività previste ed eventuali proposte operative, esempi, bozze etc.

3. per ciascuna delle attività indicate all'art. 4 del presente documento, un esempio di elaborati simili a quelli oggetto dell'affidamento realizzati dal concorrente.

In caso di esito positivo della selezione, la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro sarà ammessa eccezionalmente e dovrà essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e personalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

L'offerta **economica** deve essere espressa sia in cifre che in lettere ed evidenziare l'eventuale ribasso, non in percentuale bensì in valore assoluto, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 8, IVA inclusa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

8) Importo a base di gara

Per l'attività di “Studio ed informazione sull'attività del GAL e promozione delle risorse dell'area” l'importo complessivo a base di gara è di **€ 19.600,00 (diciannovemilaseicento/00) IVA INCLUSA**, per le azioni di cui all'art 4 e come di seguito dettagliate:

Servizio 1. Logo del GAL ed immagine coordinata.

Servizio 2. Cartellonistica di avvicinamento alla sede del GAL.

- Servizio 3. Creazione sito internet.
- Servizio 4. Creazione brochure istituzionale del GAL.
- Servizio 5. Predisposizione stand espositivo.

L'offerta deve, in ogni caso, essere unitaria e comprendere tutti e cinque i servizi messi a gara.

9) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Qualità della proposta (max 55 punti)

- Aderenza della proposta rispetto alle esigenze ed obiettivi dal GAL montagne biellesi:
- Chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste,
- Validità delle soluzioni previste ed abbozzate
- Eventuali proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi indicati ferma restando l'esclusione delle offerte eccedenti l'importo a base d'asta.

2) Qualità del candidato (max 35 punti)

- Grado di esperienza acquisita nell'erogazione di servizi simili a quello oggetto di gara con chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
 - Esperienza nell'ambito di campagne pubbliche con particolare riguardo a quelle svolte in ambito locale
- Qualità del gruppo di lavoro dedicato
- Esperienza nella realizzazione di almeno 10 siti internet negli ultimi due anni.

3) Offerta economica (max 10 punti)

- 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

Condizioni di ammissibilità sono che il candidato abbia un fatturato netto minimo negli ultimi tre anni di almeno euro 300.000,00 annuo, almeno due dipendenti a libro paga e un fatturato annuo minimo nell'ambito di campagne pubbliche di almeno 50.000,00 euro negli ultimi due anni

L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il GAL.

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Le proposte presentate dai concorrenti verranno selezionate, sulla base dei criteri di seguito definiti, da una commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministratore del GAL.

10) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal Montagne biellesi non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

11) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del Gal appaltante.

12) Condizioni di pagamento e penali

In sede di stipulazione di contratto, l'affidatario dovrà produrre una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del servizio, costituita secondo le forme e le modalità indicate dall'art.75 comma 3 del Codice degli Appalti.

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, entro 120 (centoventi) giorni dal suo ricevimento. Il pagamento verrà effettuato solo quando la fornitura sarà completata e dichiarata regolare.

La fattura dovrà riportare la dicitura: "Studio ed informazione sull'attività del GAL e promozione delle risorse dell'area". ASSE IV LEADER - Misura 431, azione 2, operazione 2.b"

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 5 comporta, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, il pagamento di una penale di €. 100, fatto salvo il diritto del GAL al risarcimento del danno ulteriore.

13) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

14) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il GAL, a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL Montagne biellesi si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il GAL montagne biellesi ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario

15) Recesso

Il GAL Montagne biellesi può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e,

per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi

16) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

17) Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

18) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Biella