



GAL MONTAGNE BIELLESI

Società Consortile a r.l.

Via Bassetti 1 - 13866 - Casapinta (BI)

tel 0157429080 - fax 0157427931

mail: gal@montagnebiellesi.it

C.I.G. Z1B0200231

C.U.P. F57E11000130006

**Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione di
"Indagini e studi propedeutici alla redazione di manuali per l'identificazione delle
caratteristiche culturali degli insediamenti rurali e delle norme di intervento"**

ASSE IV PSR 2007-2013

Misura 323. Azione 3 Op 3a – secondo trattino

Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI

Linea 4 "Qualità del paesaggio costruito"

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza e trattamento dei dati
- 3) Obiettivi del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Affidamento del servizio e durata del contratto
- 9) Predisposizione dell'offerta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Altre informazioni
- 20) Legge applicabile e foro competente

1.) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE. Misura 323 – Azione 3 - Op.3a) secondo trattino
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Montagne Biellesi (di seguito GAL MB) – Linea 4 (Qualità del Paesaggio costruito)

Responsabile unico del procedimento è il sig. Luca Pozzato, responsabile amministrativo finanziario del GAL Montagne Biellesi.

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Montagne Biellesi.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore tecnico, Dott. Michele Colombo.

3.) Obiettivi del servizio

Attraverso lo sviluppo di un adeguato strumento conoscitivo e di pianificazione, l'operazione pone le basi per tutte le operazioni connesse al fabbisogno "Qualità del Paesaggio costruito", identificato come una delle quattro linee principali di sviluppo nel PSL del GAL MB.

La qualità del paesaggio costruito può, infatti, rappresentare un fattore di attrazione per nuovi residenti, stabili o, eventualmente, temporanei, grazie alla disponibilità di immobili utilizzabili quali seconde case.

Allo stesso tempo, la qualità del patrimonio architettonico diffuso può rappresentare un importante punto di forza a sostegno dell'attrattività turistica dell'area e, quindi, dell'economia locale.

Le risorse economiche a disposizione del GAL permetteranno di realizzare interventi di recupero architettonico a carattere “pilota”, che potranno rappresentare uno stimolo per l'avvio di ulteriori azioni virtuose di ristrutturazione di qualità realizzate da parte di soggetti pubblici e privati.

Propedeutica a questa azione è la definizione di linee guida e criteri applicabili in generale agli interventi di recupero edilizio sostenuti dal PSL (Redazione del “Manuale delle buone pratiche di recupero edilizio ed architettonico”) e naturalmente la determinazione dei criteri con i quali andare poi assegnare i contributi per la realizzazione degli interventi esemplificativi finanziati dal GAL (Definizione delle Bozze di Bando afferenti alla Misura 323 – 3c).

Successivamente, infatti, allo scopo di rendere evidenti le indicazioni emerse dallo studio si attiveranno misure “a bando” per la realizzazione di interventi di riqualificazione, che avranno carattere esemplare e dimostrativo, e che saranno riferite a:

- riqualificazione di edifici della rete eco museale al fine di aumentarne la fruibilità
- riqualificazione dei nuclei di insediamento rurale secondo le indicazioni dei manuali.

Condizione indispensabile per il successivo accesso ai contributi pubblici erogati dal GAL sarà che le linee metodologiche individuate nel manuale, siano recepite nella strumentazione urbanistica comunale o nei regolamenti edilizi, ad esempio come “allegato al Regolamento edilizio comunale” con Deliberazione di Consiglio Comunale.

Ulteriore obiettivo dell'azione è quello di diffondere i manuali e guide di indirizzo prodotti quali strumenti metodologici e conoscitivi finalizzati alla tutela del territorio ed alla sua valorizzazione.

Il Manuale finanziato con la presente misura sarà destinato a coloro che operano sul recupero del patrimonio architettonico, per il mantenimento e la salvaguardia dei valori culturali dei luoghi (progettisti, tecnici, imprese etc.).

Sarà cura del GAL stamparlo e diffonderlo nonché renderlo gratuitamente disponibile in versione stampabile sul proprio sito istituzionale.

4.) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura dei servizi relativi alla elaborazione dello Studio/Progetto

Il Manuale del recupero, così come le schede per la riqualificazione dei nuclei rurali dovranno essere recepite dalle Amministrazioni Comunali dell'area GAL, quali allegati ai rispettivi Regolamenti Edilizi. Tale recepimento rappresenterà un prerequisito essenziale per l'erogazione a soggetti pubblici e privati di contributi finalizzati ad interventi di recupero architettonico, nell'ambito della presente linea di intervento, e, in generale, di tutte le operazioni che prevedano l'effettuazione di interventi sulle strutture nel rispetto delle prescrizioni del Manuale o delle schede

L'operazione sinteticamente prevede:

- La realizzazione di un “Manuale per il recupero architettonico”, attraverso l'analisi e la sistematizzazione dei vari documenti approntati in passato e utilizzati sul territorio del GAL nonché valutazione della situazione esistente;

- La definizione di Schede dedicate alla riqualificazione urbana dei nuclei rurali, con specifiche indicazioni per l'intervento sulle superfici esterne degli edifici fronte via e sugli arredi urbani;
- Attività di progettazione partecipata per l'individuazione delle tipologie di nuclei rurali o singoli edifici o tipologie architettoniche da riqualificare e l'indicazione delle priorità di intervento, che preveda tentativamente il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati alla realizzazione di interventi esemplari. L'attività sarà finalizzata a supportare la successiva emanazione dei bandi ad opera del GAL, attraverso la concertazione di priorità e criteri di selezione.
- La definizione delle Bozze di Bando relativo alla Misura 323 – Op. 3c del PSR 2007 – 2013 della Regione Piemonte;

La Redazione del manuale, delle schede tecniche e del bando dovrà seguire un preciso iter metodologico, di seguito esplicitato:

FASI OPERATIVE PER LA REDAZIONE DEL MANUALE:

1. Analisi e conclusioni operative dei risultati raggiunti dalle precedenti e analoghe esperienze.

Per quanto riguarda la redazione del manuale, l'attività dovrà prendere avvio con l'analisi e la sistematizzazione della documentazione prodotta nell'ambito di precedenti esperienze realizzate sul territorio o in corso di svolgimento. Il materiale disponibile dovrà poi essere aggiornato ed integrato negli aspetti necessari a costruire uno strumento:

- valido per l'intera area GAL e non solo per porzioni limitate della stessa o per specifiche tipologie costruttive;
- fruibile negli anni a venire;
- in grado di rappresentare un riferimento per un'ampia gamma di interventi collegati al patrimonio costruito, anche indipendentemente dai contributi erogati nell'ambito del PSL.

Si segnala come riferimento metodologico, non vincolante, l'esperienza dei CAUA della Provincia di Biella

2. Rilevazione sul campo e acquisizione di dati.

3. Individuazione delle tipologie di complessi e di edifici ricorrenti e rappresentativi dei singoli ambiti territoriali di studio e selezione di elementi architettonici caratterizzanti.

Il Manuale dovrà fornire riferimenti relativi alle tipologie costruttive locali, all'utilizzo di materiali rispondenti alla tradizione architettonica locale, agli aspetti di vincolo che dovranno essere tenuti in considerazione in fase di intervento.

4. Definizione di linee guida per interventi di recupero con identificazione delle tipologie architettoniche di maggiore pregio e definizione dei tipi di intervento o delle aree nelle quali andare prioritariamente ad operare con le azioni a bando (Mis. 323 Op. 3c – Investimenti di manutenzione, restauro e conservazione dei beni).

Dovrà, inoltre, approfondire alcuni aspetti specifici funzionali alla realizzazione della strategia di sviluppo GAL e, in particolare:

- le modalità di intervento, nel rispetto delle indicazioni del Manuale, sulle strutture aziendali destinate all'accoglienza turistica e alla vendita dei prodotti locali, in stretto collegamento con le azioni previste nelle Linee di intervento 1 e 2. Le schede operative predisposte dovranno contenere indicazioni esecutive per l'adeguamento aziendale in

riferimento alla dotazione di impianti e tecnologie innovative, quali gli adeguamenti per il risparmio energetico e la messa a norma delle strutture. Le schede saranno diffuse attraverso l'attività dello sportello e dovranno guidare gli interventi materiali previsti nei progetti d'impresa finanziati con Leader.

- il recupero di beni inseribili nel circuito ecomuseale del territorio, attraverso gli interventi di recupero di cui alla successiva operazione 3c

5. Valutazione e concertazione con i soggetti pubblici interessati.

Attività ritenuta fondamentale e propedeutica all'inserimento delle indicazioni dello studio quali allegati del Regolamento Edilizio Comunale. Il personale del GAL si farà parte attiva per organizzare e facilitare questa attività di animazione e confronto, ritenuta imprescindibile per la buona riuscita del progetto complessivo.

6. Stesura finale del manuale.

Dovrà essere fornita copia cartacea ed informatica in formato stampabile tipograficamente secondo grafica, impaginazione e modalità di stampa che andranno concordate con il GAL nel corso di svolgimento dello studio.

7. Supporto tecnico per l'inserimento delle indicazioni metodologiche e tecniche del manuale nella normativa comunale.

8. **Redazione delle Bozze di bando** degli interventi afferenti alla Mis. 323 Op. 3c – Investimenti di manutenzione, restauro e conservazione dei beni

9. Cronoprogramma

Nel quale andranno descritti i tempi per la realizzazione dell'azione .

10. **Quadro finanziario** a sua volta costituito da:

- *Lista disaggregata dei costi.*

In relazione alle singole fasi e attività indicare il dettaglio dei costi; per quanto riguarda le risorse umane impiegate, definire il numero di giornate uomo necessarie e il costo in relazione alla qualifica.

- *Sintesi del piano finanziario*

Costo totale, percentuale di aiuto pubblico, totale pubblico di cui FEASR, Stato e Regione, privati

- *Sintesi delle modalità di cofinanziamento*

5). Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto al massimo di N. 4 professionalità di cui almeno due professionisti senior con competenza nell'ambito della ristrutturazione architettonica in ambito rurale possibilmente con esperienza di progettazione nell'ambito di programmi comunitari, in particolar modo Leader. Eventuali altri soggetti potranno essere coinvolti e rendicontati previa specifica autorizzazione del Direttore del GAL a seguito di specifiche esigenze che potessero riscontrarsi durante la fase progettuale.

6.) Scadenze per la presentazione degli elaborati

L'incarico, i cui tempi di attuazione dovranno seguire il cronoprogramma di cui all'art. 9, dovrà venire ultimato entro **150** giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto e del presente capitolato, in funzione dei tempi di attuazione della misura.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

7) Condizioni per l' espletamento delle attività

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal MB per definire le modalità di elaborazione dei lavori.

Il GAL MB si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.
- verrà richiesta ai tecnici affidatari la partecipazione a riunioni di coordinamento con i tecnici incaricati degli studi afferenti alle altre linee di sviluppo (Qualità dei prodotti, Qualità dei servizi, Qualità dell'accoglienza), con gli operatori del territorio, con le amministrazioni comunali. Il personale del GAL si farà parte attiva per organizzare e facilitare questa attività di animazione e confronto con il territorio, ritenuta imprescindibile per la buona riuscita del progetto complessivo e delle successive azioni a bando, funzionalmente collegate allo Studio oggetto del capitolato .

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

8.) Affidamento del servizio e durata del contratto

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

9.) Predisposizione dell'offerta

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di “Indagini e studi propedeutici alla redazione di manuali per l'identificazione delle caratteristiche culturali degli insediamenti rurali e delle norme di intervento” - Misura 323. Azione 3 Op 3a secondo trattino - Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI

Il predetto plico deve contenere:

- 1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente.
- 2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta tecnica**”, nonché il nominativo del mittente.

3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la "**Documentazione Amministrativa**" dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) nell'erogazione di servizi simili a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.

La busta con la dicitura "**Offerta tecnica**" deve contenere:

1) una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3, 4 e 6* del presente capitolato, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL MB, dovrà contenere:

- la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate, per ciascuna di esse, specificando il numero di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,
- il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata al par. 6 del presente capitolato;

2) la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:

- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dello studio e/o valorizzazione architettonica dei territori rurali con eventuale specifico riferimento ad attività già svolte nell'ambito di programmi comunitari e Leader in particolare,

La busta con la dicitura "**Offerta economica**" dovrà contenere

- il quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere ed evidenziare l'eventuale ribasso, non in percentuale bensì in valore assoluto, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 10, IVA esclusa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

10.) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di € 18.000 IVA esclusa.

11.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL MB.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuata da un'apposita Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL MB, che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 40 punti)*
 - Aderenza della proposta rispetto alle esigenze ed obiettivi generali e specifici del GAL montagne biellesi
 - Chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste
 - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma

- *Qualità del candidato (max 50 punti)*
 - Grado di esperienza acquisita nel campo specifico oggetto del presente capitolato.
 - Grado di esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza tecnica ai GAL, nel settore specifico, con chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
 - Esperienza di attività simili svolte nell' ambito della Provincia di Biella
 - Qualità del gruppo di lavoro dedicato
 - Presenza nell'ambito del gruppo di lavoro di un tecnico giovane ovvero iscritto da non più di 5 anni al relativo Ordine o Collegio professionale

- *Offerta economica (max 10 punti)*
 - 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

Punteggio massimo = punti 100

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

A seguito di formale accettazione da parte del CdA sarà sottoscritto il contratto in relazione al presente capitolato. La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato all'Art. 6.

12.) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal MB non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13.) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL MB

14.) Condizioni di pagamento e penali

In sede di stipulazione di contratto, l'affidatario dovrà produrre una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del servizio, costituita secondo le forme e le modalità indicate dall'art.75 comma 3 del Codice degli Appalti.

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una **Relazione Finale**, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico.

Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA, e all'invio alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER.

L'affidatario, con l'accettazione del presente capitolato, si impegna a supportare tecnicamente il GAL nella produzione di variazioni o integrazioni eventualmente richieste dalla Regione Piemonte, fino all'approvazione della Relazione finale

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: "Indagini e studi propedeutici alla redazione di manuali per l'identificazione delle caratteristiche culturali degli insediamenti rurali e delle norme di intervento" - Misura 323. Azione 3 Op 3a secondo trattino - Programma di Sviluppo Locale 2009 - 2015 GAL MONTAGNE BIELLESI

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di DURC rilasciato in data non anteriore a novanta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento.

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali.

15.) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16.) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);

- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal BMA a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal MB, con riferimento all'Art. 7, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento all'Art. 6, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal MB ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17.) Recesso

Il Gal BMA può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18.) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19.) Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In

ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

20.) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Biella